

Gesprächsvorbereitung auf einer Seite

Stichpunkte reichen. Je klarer das Ziel, desto ruhiger der Einstieg.

1. Anlass

Was ist konkret passiert? Beobachtung statt Bewertung.

2. Wirkung

Was verändert das für Team, Kinder, Eltern oder Abläufe?

3. Ziel

Was soll nach diesem Gespräch anders oder klarer sein?

4. Mein Einstiegssatz

Wie eröffne ich das Thema klar und respektvoll?

5. Erwartung und Grenze

Was brauche ich verbindlich? Was ist nicht verhandelbar?

6. Perspektive der anderen Person

Welche Frage hilft mir, wirklich zuzuhören?

7. Abschluss

Wer macht was bis wann? Wann prüfen wir die Umsetzung?
